Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Утверждаю
Директор техникума
_____Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B04188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69

Разработчики:
Макаркова Н.А. – преподаватель информационных дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:
Косяченко Н.П. – преподаватель высшей категории информационных дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

_____
_____

Обсуждено и одобрено:
цикловой комиссией технических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.А.Макаркова

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора
по методической работе _____ А.Н.Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию,

У4. создавать презентации;

У5. применять антивирусные средства защиты информации;

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

З1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2.назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

З4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З5.технологию поиска информации в сети Интернет;

З6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З8. основные понятия автоматизированной обработки информации;

З9.направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З10.назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

З11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
ПК 1.2.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
ПК 1.3.	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
ПК 1.4.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
ПК 2.1.	технологию поиска информации в сети Интернет
ПК 2.2.	принципы защиты информации от несанкционированного доступа
ПК 2.2	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
ПК 2.3.	основные понятия автоматизированной обработки информации
ПК 2.4.	направления автоматизации бухгалтерской деятельности
ПК 3.1.	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
ПК 3.2.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;
аудиторной самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	34
аудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Формируемые умения и знания	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			**4**
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	**Содержание учебного материала**	ОК 03 ОК 04	2
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.		
Тема 1.2. Методы и средства защиты экономической информации	**Содержание учебного материала**	ОК 03 ОК 04	2
	Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			**24**
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	**Практические работы**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	6
	П.р.№1 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов П.р.№2 Деловая графика в текстовом документе П.р.№3 Таблицы в текстовом документе		
Тема 2.2	**Практические работы**		

Технологии создания и обработки графической информации	П.р.№4 Создание электронной презентации П.р.№5 Использование внедренных объектов в мультимедийной презентации		4
Тема 2.3 Технологии создания и обработки числовой информации	**Практические работы**		
	П.р.№6 Создание и редактирование электронных таблиц П.р.№7 Диаграммы в MS Excel П.р.№8 Сортировка, фильтрация данных П.р.№9 Сводные таблицы П.р.№10 Решение экономических задач П.р.№11 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	ОК 03 ОК 04	12
	Самостоятельные работы		
	Аудиторная самостоятельная работа№1	ПК 2.5	2
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			**4**
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Практические работы**		
	П.р.№12 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	2
Тема 3.2 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	**Практические работы**		
	П.р.№13 Работа в СПС «Консультант Плюс»	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	2
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		12	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		

Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	ОК 03 ОК 04	2
	Практические работы		
	П.р.№14 Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы П.р.№15 Ввод и настройка параметров учетной политики П.р.№16 Оформление журнала на основании первичных документов П.р.№17 Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	8
	Самостоятельные работы		
	С.р.№ 2 Моделирование работы бухгалтера в созданном предприятии		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		ПК 2.5	2
	Всего:	**46**	
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Формируемые умения и знания**	**Объем часов**
1	2		3
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			**4**
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	**Содержание учебного материала**	31, 32, 33, 34,	2
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	36, 311	2

Методы и средства защиты экономической информации	Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			**24**
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	**Практические работы**	З8, З9, З10	6
	П.р.№1 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов П.р.№2 Деловая графика в текстовом документе П.р.№3 Таблицы в текстовом документе		
Тема 2.2 Технологии создания и обработки графической информации	**Практические работы**		
	П.р.№4 Создание электронной презентации П.р.№5 Использование внедренных объектов в мультимедийной презентации		4
Тема 2.3 Технологии создания и обработки числовой информации	**Практические работы**		
	П.р.№6 Создание и редактирование электронных таблиц П.р.№7 Диаграммы в MS Excel П.р.№8 Сортировка, фильтрация данных П.р.№9 Сводные таблицы П.р.№10 Решение экономических задач П.р.№11 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	З8, З9, З10	12
	Самостоятельные работы		
	Аудиторная самостоятельная работа№1		2
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			**4**
Тема 3.1	**Практические работы**		

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	П.р.№12 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	З8, З9, З10	2
Тема 3.2 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	**Практические работы**		
	П.р.№13 Работа в СПС «Консультант Плюс»	З8, З9, З10	2
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		12	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	Практические работы		
	П.р.№14 Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы П.р.№15 Ввод и настройка параметров учетной политики П.р.№16 Оформление журнала на основании первичных документов П.р.№17 Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	8	
	Самостоятельные работы		
	С.р.№ 2 Моделирование работы бухгалтера в созданном предприятии	2	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Всего:	**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории по информационным технологиям в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с.

2. Информатика. Практический курс для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с.

3. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации(действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации(действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
У1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
У2. обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
У3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
У4. создавать презентации;	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
У5. применять антивирусные средства защиты информации	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
У6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения , находить контекстную помощь, работать с	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования

документацией;	
У7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
У8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
У9. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
Знания:	
З1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
З2. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
З3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, Организацию межсетевого взаимодействия	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
З4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
З5. технологию поиска информации в сети Интернет	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
З6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
З7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
З8. основные понятия автоматизированной обработки информации;	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса

З9. направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
З10. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
З11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса